

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Licenciado

Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted, para presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 18-2019** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 6-2019 correspondiente al **mes de diciembre del presente año**, y para el cobro de honorarios estoy presentando la factura número **000108**Serie A.

Actividades realizadas:

- Apoyar en la clasificación y organización de la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior.
- Brindar apoyo en la identificación de las carpetas donde se archiva la documentación.
- Apoyar en el control del préstamo de documentos o expedientes.
- Apoyar en la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios , catálogos e índices archivísticos

Resultados obtenidos

- Se brindó apoyo en la clasificación y organización de la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior para su revisión.
- Se brindó apoyo en la identificación de las carpetas donde se archiva la documentación.
- Se apoyó en el control del préstamo de documentos o expedientes.
- Se apoyó en la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios , catálogos e índices archivísticos



Jaime Ramiro Bautista Castañón

Vo.Bo



Vernon Ayala Rivas
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Licenciado:

Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el **INFORME FINAL de actividades**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 18-2019** aprobado mediante al Acuerdo Ministerial Número 6-2019 correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de diciembre del presente año.

Actividades realizadas:

- Apoye en la clasificación y organización de la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior.
- Brinde apoyo en la identificación de las carpetas de donde se archiva la documentación.
- Apoye en el control del préstamo de documentos o expedientes.
- Apoye en la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios, catálogos e índices archivos.


Jaime Ramiro Bautista Castañón

Vo.Bo


Vernon Ayala Ramos

Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Licenciado:

Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el **INFORME DE RESULTADOS** de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 18-2019** aprobado mediante al Acuerdo Ministerial Número 6-2019 correspondiente al periodo del 2 de enero al 31 de diciembre del presente año.

Resultados obtenidos:

- Se apoyó en la clasificación y organización de la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior para su revisión
- Se brindó apoyo en la identificación de las carpetas de donde se archivan la documentación.
- Se apoyó en el control del préstamo de documentos o expedientes.
- Se apoyó en la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios, catálogos e índices archivos.


Jaime Ramiro Bautista Castañón

Vo.Bo


Vernon Ayala Ramos
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

